

平成29年度 教職員自己評価集計結果

下関短期大学付属第二幼稚園

- ・教職員自己評価は学期ごとに行ったものを3学期に末に集計（園長、教頭、主幹教諭、教諭5名）
- ・評価基準 A・・・十分できている B・・・ほぼできている C・・・ややできていない D・・・ほとんどできていない E・・・評価項目にかかわっていないため評価できない

1、教育理念

1) 園の教育方針	A	B	C	D	E
・園の教育方針を理解している	4人	4人	0人	0人	0人

2、保育の計画性

1) 教育課程	A	B	C	D	E
・園の教育課程を理解している	5	3	0	0	0
・教育課程をもとに指導計画を立てている	6	2	0	0	0

2) 指導計画（期案）

・指導計画は教育要領・教育課程・子どもの実態などを踏まえて作成している	6	2	0	0	0
・指導計画は常に見直しを行なっている	5	3	0	0	0

3) 週案・日案

・期案を元に子どもの実態に合わせて作成している	6	2	0	0	0
・子どもの様子や発達状況を考慮し日案を立てている	6	0	1	0	1

3、保育の実践

1) 5領域

・健康・人間関係・環境・言葉・表現についてそれぞれ工夫して保育を実践している	4	4	0	0	0
--	---	---	---	---	---

2) 子どもとのかかわり

・子どもの心身の状況や変化を常に把握している	4	4	0	0	0
・子どもの話をよく聞き、常に子どもの気持ちを受け止められるよう気をつけている	5	3	0	0	0
・子どもの発達や性格に応じたかかわり方を実践している	6	2	0	0	0
・どの子にも平等に接し、人権を尊重して保育にあたっている	6	2	0	0	0

3) 自由遊びの過ごし方

・子どもが遊んでいる場所を均等に見て回り、安全に気を配っている	6	2	0	0	0
・出来るだけ戸外遊びを多く取り入れるよう心がけている	6	2	0	0	0

4) 小動物の飼育

・小動物の飼育を積極的に保育に取り入れている	2	1	1	3	1
・小動物の飼育のため、餌やり、飼育ケースの清掃などこまめに行っている	1	1	2	2	1

5) 教師間の連携

・子どもについて常に教師同士で話し合い、クラスを越えて情報交換を心がけている	4	4	0	0	0
・教師間で保育技術や保育方法の意見交換を心がけている	4	3	1	0	0
・欠席、バスの乗否の連絡を受けた場合、担当に連絡している（他クラスの子どもの場合は、担任に連絡をしている）	7	0	0	0	1

6) 保育の記録・反省	A	B	C	D	E
・一人ひとりの子どもをよく観察するよう心がけている	7	1	0	0	0
・クラスの運営や子どもの生活・育ちを毎日記録している	2	5	1	0	0
・反省を生かし、次の日の保育の改善を工夫している	4	3	1	0	0

4、学級経営

1) 保育室の管理状況

・保育室内の整理整頓、清掃を心がけている	3	5	0	0	0
・手洗い台・コップ置き等の衛生面に気を配り、掃除が行き届いている	3	3	0	0	2

2) 事務処理の状況

・出席簿、日案(週案)などは正確に記入している	6	2	0	0	0
・配布物は決められた期日に配布している	6	2	0	0	0
・保護者からの通信について適切に対応している	3	5	0	0	0
・保護者からの提出物、現金などの確に管理している	5	2	0	0	1
・保護者への配布プリントには必ず目を通し、内容を理解している	6	1	0	0	1

5、保育能力向上

1) 研修・研究への意欲

・研修会に進んで参加する	3	1	2	1	1
・保育関連の専門書や専門雑誌を読んでいる	4	3	1	0	0
・研修会で習得したことを実際の保育に生かしている	5	1	0	1	1
・教材研究は十分に行なっている	5	2	1	0	0

6、保護者とのかかわり

1) 情報の発信と受信

・保護者からの依頼や質問、相談などには誠意を持って対応している	6	2	0	0	0
・子どもの気になる変化はその日のうちに保護者に連絡している	7	1	0	0	0

2) 支援

・保護者からの意見、要望については自分一人で判断せず、園長に報告・相談をしてから対応している	7	1	0	0	0
・保護者への支援が可能な部分については、園長・他の教職員の合意のもとで行なっている	6	2	0	0	0

3) 教師としての自覚

・保護者との接し方は平等になるよう心がけている	6	2	0	0	0
・必要以上に保護者と込み入った話をしないよう心がけている	7	1	0	0	0
・保護者からの相談事はできるだけ保育終了後に受けるよう心がけている	5	2	1	0	0
・担任としての立場を自覚し、園の方針など保護者に対して言い難いことははっきりと伝えている	3	2	3	0	0

4) クレームの対処

・クレームに対して謙虚に話を聞いている	5	3	0	0	0
・クレームについては内容を園長に相談するとともに、対処結果を報告している	6	2	0	0	0

7、安全・衛生管理

1) 園内の安全対策	A	B	C	D	E
・園内に危険な物や箇所、遊具等の破損はないかを観察し、発見しだい、対処・報告している	7	0	1	0	0
・消火器、非常ブザーなどの位置を把握し、使い方を理解している	5	3	0	0	0
・緊急事態発生時の対処、救急および緊急連絡体制表の内容を理解している	3	4	1	0	0

2) 飲食物や薬品の管理

・飲食物の保管には十分気をつけている	7	1	0	0	0
・救急薬品、衛生用薬品の保管、取り扱いには十分配慮している	7	1	0	0	0

3) 事故やケガに対する対応

・事故やケガがあった時は迅速かつ適切に責任をもって対応している	6	2	0	0	0
・事故やケガの状況およびその原因を把握し、園長・保護者に報告している	6	2	0	0	0
・事故やケガについて記録している	1	2	3	1	1

4) 降園途中の安全対策

・降園時、子どもを確実に保護者に引き渡している	8	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---

8、子育て支援

・未就園児の保護者に対して、園の教育方針などの質問に的確に答えることができる	2	4	2	0	0
--	---	---	---	---	---

9、預かり保育

・預かりの申込書や料金の確認を丁寧に行い、担当職員に渡している	6	1	0	0	1
・預かり保育の利用児を把握し、体制整備に協力するよう心がけている	5	1	1	0	1

10、期待される望ましい保育者像

1) 幼稚園教諭としての能力

・幼稚園教諭として専門知識や技能を身につけようと努めている	5	3	0	0	0
・幼稚園教諭としてのコミュニケーション能力や望ましい文章表現力を身につけるよう努めている	5	3	0	0	0
・子どもの性格やそのらしさを把握するよう努めている	6	2	0	0	0
・仕事の手順を考え、優先順位を見極め、能率良く行なっている	3	4	1	0	0
・リーダーシップを発揮し、魅力あるクラス運営に努めている	2	3	1		2
・クラスの状態を常に把握している	5	3	0	0	0
・クラス運営を行いながら、見通しを持って園の行事の準備・後片付けができる	5	2	1	0	0

2) 職務の遂行

・園の消耗品や教材は節約して使い、後で使う人が使いやすいようにしている	7	1	0	0	0
・職務上、知り得たプライバシーに関する情報などの秘密は厳守している	7	1	0	0	0
・重要書類や個人情報にかかわる資料などは適切に保管し、園外に持ち出さない	8	0	0	0	0
・教材・教具の管理、点検に気を配っている	3	4	1	0	0
・提出物は期限内に提出している	4	2	2	0	0
・職員がスムーズに職務遂行できるよう配慮している	2	5	1	0	0
・園務分掌を把握し、見通しを立てて、自分の仕事の分担は責任を持って遂行している	3	4	1	0	0